

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТНОЕ ТЕАТР КУЛЬТУРЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ»

ПРИКАЗ

«17» августа 2021 г.

№ 176-од

Об утверждении Положения об оказании платных услуг бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский Театр кукол»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский театр кукол» в соответствии с Приложением № 1.
2. Положение об оказании платных услуг бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский театр кукол» вступает в силу с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Театра



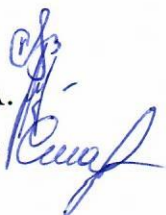
Е. В. Морозова

С приказом ознакомлены:

Гуляева К. А.

Калякина Н. А.

Старкова Т. Е.



Положение об оказании платных услуг
бюджетного учреждения культуры Орловской области
«Орловский театр кукол»

1.1. Положение об оказании платных услуг бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский театр кукол» (далее – Положение, Театр соответственно) регулирует порядок предоставления платных услуг Театром получателями услуг Театра, и разработано в целях установления единого подхода к механизму формирования платы за услуги (работы) (далее - платные услуги (работы)), оказываемые Театром сверх установленного государственного задания, и в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года № 590 Положение «О Министерстве культуры Российской Федерации»;
- Постановлением Госстандарта России от 06 июня 2001 года № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 года № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»;
- Приказом Управления культуры и архивного дела орловской области от 13 марта 2019 года № 61 «Об утверждении порядка установления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий, организуемых государственными учреждениями культуры, подведомственным Управлению культуры и архивного дела Орловской области»;

- Уставом бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский театр кукол»;
- иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
- иными локальными актами Театра.

1.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Орловской области.

1.3. Театр – учреждение культуры, осуществляющее профессиональную театральную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и Уставом Театра в целях обеспечения конституционного права граждан на равный доступ и участие в культурной жизни, а также пользование услугами, предоставляемыми Театром; развития и популяризации театрального искусства; сохранения и пропаганды духовных и нравственных ориентиров общества; обеспечения потребностей населения города Орла и Орловской области в сценическом искусстве; продвижения театральной культуры Орловской области в других регионах страны и за рубежом.

1.4. Для достижения целей, указанных в пункте 1.3 Положения, Театр может осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в соответствии с Уставом приносящую доход деятельность:

1) организация гастролей, концертов, спектаклей, проведение творческих вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, представлений, праздников, театрально-зрелищных, культурно-просветительных, развлекательных и иных мероприятий для детей, молодежи и взрослых, реализация билетов на указанные мероприятия;

2) предоставление сцен – площадок для проведения культурно-массовых мероприятий, а также гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

3) организация в холле и фойе Театра выставок, постоянных экспозиций, проведение экскурсий в помещениях Театра, мастер-классов;

4) подготовка и показ спектаклей, концертов, представлений, зрелищных программ и иных культурно-массовых мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами для публичного исполнения на своих или их собственных (арендованных) сценических площадках, в том числе за рубежом, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

5) осуществление мероприятий по организации досуговой деятельности, эстетическому, нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения (функционирование клубов по интересам, студий, проведение тематических вечеров, организация выставок, постоянных экспозиций, ярмарок, аукционов, симпозиумов, конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, олимпиад, конкурсов), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

6) оказание посреднических услуг в организации проката, публичного исполнения спектаклей, других видов представлений;

7) создание экспериментальных творческих лабораторий, разрабатывающих новые формы в культурно-массовой и Театрально-постановочной области;

8) проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями Театра, создание стажерской группы и студий;

9) оказание консультационных (консалтинговых), экспертных, маркетинговых, справочно-библиографических, методических и иных информационных услуг в установленной сфере деятельности сверх работ, осуществляемых за счет средств областного бюджета;

10) организация экскурсий, выставок, экспозиций, интерактивных программ, спектаклей, работы студий в музейной экспозиции Театра;

11) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

12) осуществление в установленном порядке издательской деятельности, соответствующей целям и задачам деятельности Театра;

13) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических, информационно-аналитических и других материалов, копий видеоматериалов и фонограмм;

14) оказание копировально-множительных услуг;

15) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, связанной с художественно-творческой деятельностью Театра (изготовление и реализация афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков, сувенирной, рекламной и другой продукции) в том числе с эмблемой Театра, его партнеров и спонсоров, производство и размещение рекламно-информационных материалов в интересах сторонних организаций во время проведения мероприятий;

16) предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов и иных мероприятий;

17) изготовление и реализация по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений и иных мероприятий;

18) изготовление, прокат и реализация кукол, Театральных костюмов, обуви, сувениров, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

19) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

20) сдача в аренду в установленном законом порядке зданий, сооружений, транспортных средств и иного имущества, закреплённого за Театром;

21) сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

22) организация работы буфетов для зрителей и работников Театра;

23) оказание транспортных услуг;

24) оказание фото и видео услуг;

- 25) реализация цветов, прокат биноклей;
- 26) оказание услуг зрителям Театра, непосредственно связанных с деятельностью Театра и его посещением;
- 27) предоставление услуг по дневному присмотру и уходу за детьми;
- 28) приобретение и реализация продукции, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности Театра;
- 29) торговля покупными товарами, оборудованием, обеспечивающими художественно-творческую деятельность Театра;
- 30) производство и реализация услуг и продукции производственного, технического, и бытового назначения;
- 31) участие в создании и деятельности других организаций с учетом ограничений, предусмотренных законодательством и Уставом Театра;
- 32) ведение образовательной деятельности;
- 33) образование в области культуры;
- 34) предоставление обучения в сфере искусств, драмы и музыки.

1.5. Плата за услуги (работы), оказываемые Театром, обеспечивает полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги, производство работы.

1.6. Театр самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

1.7. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Театра;

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Театром платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Театра с учетом:

а) анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Театра на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

1.8. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет данных доходов имущество поступают в собственное распоряжение Театра.

1.9. В случаях и ситуациях, не предусмотренных Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности получателей услуг

2.1. Получателями услуг Театра могут быть как физические лица, так и юридические лица независимо от организационно-правовых форм.

2.2. Получатели услуг Театра имеют право:

– свободного выбора оказываемых Театром платных услуг в соответствии со своими потребностями и интересами;

– на получение необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, а также о режиме работы Театра, существенных изменениях в его деятельности в порядке, установленном настоящим Положением;

– на получение платных услуг в области театрального искусства, а также дополнительных услуг, оказываемых Театром, надлежащего качества.

2.3. Получатели услуг Театра обязаны:

– направить в адрес Театра надлежащим образом оформленные документы: заявку на оказание услуг и другие, необходимые для оказания Театром услуг документы;

– после рассмотрения поданных заявок и документов, согласования сроков и стоимости оказываемых услуг оформить надлежащим образом договор на оказание услуг и произвести оплату оказываемых Театром услуг в соответствии с его условиями и дополнительными соглашениями к нему;

– соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу Театра, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом администрации Театра;

– при проведении мероприятия в здании Театра не заходить на сцену, в технические, служебные помещения, а также иные помещения, оборудованные табличками «Вход зрителям запрещен», «Служебное помещение», «Только для персонала» и другими предупреждающими надписями, не активировать кнопки пожарного оповещения без необходимости и не открывать щитки освещения и другого оборудования;

– при проведении мероприятия в здании Театра в случае обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, кражах личного имущества, других противоправных действиях, необходимости оказания медицинской помощи сообщить о происшедшем администрации Театра;

– при проведении мероприятий с участием зрителей обеспечить соблюдение Правил посещения Театра.

3. Порядок предоставления услуг

3.1. Предоставление получателям услуг Театра необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, о режиме работы Театра, существенных изменениях в его деятельности, о репертуаре Театра, тематике спектаклей и представлений осуществляется непосредственно в Театре с использованием средств

телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на Интернет-сайте Театра <http://teatrkukol-orel.ru> и через информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты).

3.2. Обращения получателей услуг Театра могут поступать по информационным системам общего пользования (электронная почта, факс, на сайт). Направленные в адрес Театра обращения получателей услуг Театра по оказанию платных услуг и надлежащим образом оформленные документы подлежат рассмотрению администрацией Театра в течение 30 календарных дней в установленном законодательством порядке. При возникновении необходимости заключения договоров со сторонними организациями и гражданами, согласований действий Театра с контролирующими органами для оказания платных услуг по поданной получателем услуг Театра заявке срок рассмотрения обращений может продлеваться, о чем получатель услуги Театра уведомляется надлежащим образом. После рассмотрения поданных обращений и документов информация о принятом Театром решении по конкретному обращению получателя услуг Театра направляется на его почтовый адрес. При принятии положительного решения об оказании платных услуг, согласовании сроков и стоимости оказываемых услуг стороны заключают договор на оказание услуг.

3.3. При оказании услуг по разработке сценариев, постановке, созданию постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства для показа на собственных или арендованных сценических площадках, проведению стажировок работников творческих театральных профессий ведущими мастерами и деятелями Театра, изготовлению по заказам предметов художественного творчества, художественному и звуковому оформлению постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства получатели услуг Театра направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: заявку на размещение рекламы и информации, технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, описание изготавливаемых предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы. Длительность, тематика спектаклей и других произведений театрального искусства согласовывается Театром с получателями услуг Театра. При необходимости заключения авторских и лицензионных договоров со сторонними организациями и гражданами для оказания данных услуг Театр согласовывает стоимость работ и услуг и порядок их оплаты с получателями услуг Театра.

3.4. При оказании услуг по показу Театральных постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства на стационарной площадке, показу театральных постановок на гастролях и выездах получатели услуг Театра направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: заявку на оказание услуг, заявку на размещение рекламы и информации, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы. Репертуар Театра как совокупность драматических, музыкальных и других

произведений, исполняемых в Театре, утверждается Художественным советом Театра на каждый Театральный сезон с учетом потребностей населения в сценическом искусстве. Длительность спектаклей и других произведений Театрального искусства в виде публичных представлений определяется Театром самостоятельно в соответствии с программой.

3.5. При оказании услуг по предоставлению сценической площадки, зрительного зала и сцены для проведения фестивалей, творческих вечеров, конкурсов, семинаров-совещаний, фестивалей, конференций и других мероприятий художественно-творческого характера, получатели услуг Театра направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, список граждан (посетителей) или сведений о количестве зрителей, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы.

3.6. Стоимость оказываемых в соответствии с Положением определяется Расчетом стоимости платных услуг на каждый вид услуги, утверждаемым приказом Театра и согласованным с Учредителем. Оплата оказываемых в соответствии с настоящими правилами платных услуг Театра производится получателями услуг Театра внесением наличных денежных средств или перечислением денежных средств на счет Театра в размерах, в сроки и порядке, предусмотренных заключенным с получателями услуг Театра Договором на оказание услуг.

4. Организация обратной связи с гражданами, порядок рассмотрения претензий, споров и разногласий

4.1. Обратная связь с гражданами – потребителями услуг поддерживается в Театре в форме обращения граждан через:

– книгу отзывов, расположенную в фойе второго этажа при входе в зрительный зал;

– книгу отзывов и предложений, расположенную на информационном стенде фойе первого этажа.

4.2. При возникновении спорных ситуаций получатели услуг Театра надлежащим образом оформляют претензию и направляют ее в адрес Театра для рассмотрения в установленном порядке.

4.3. Претензии и обращения представляются в письменном виде и должны содержать наименование и адрес органа или должностного лица, которым они адресованы, изложение существа обращения, указание фамилии, имени, отчества (при наличии) обратившегося гражданина, данные о месте жительства, работы или учебы, дату составления и личную подпись.

4.4. Претензия на качество оказания услуг и на действия должностных лиц Театра при оказании услуг должна быть зарегистрирована незамедлительно при поступлении в журнале регистрации жалоб и предложений.

4.5. Претензии и обращения подлежат рассмотрению Администрацией Театра в течение 30 календарных дней с момента их надлежащего оформления в установленном законодательством порядке.

4.6. В случае необходимости проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, дополнительного изучения предложений, либо принятия других мер, срок рассмотрения претензии может быть продлен в порядке исключения, но не более чем на один месяц, а в случае рассмотрения предложений – до трёх месяцев.

4.7. В случае продления сроков рассмотрения обращений Театр извещает об этом обратившегося гражданина в трехдневный срок со дня принятия решения о продлении срока.

4.8. В результате рассмотрения обращения гражданина Театр принимает одно из следующих решений:

- о полном или частичном удовлетворении обращения;
- об отказе в удовлетворении обращения;
- о разъяснении по вопросам, поставленным в обращении.

4.9. Информация о принятом решении направляется по почтовому адресу, указанному заявителем.

4.10. О решении, принятом по обращению гражданина, ему, а также лицу, чьи действия (бездействие) или решение обжалуются, должно быть сообщено в течение десяти дней со дня принятия решения.

4.11. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при оказании платных услуг и исполнении заключенных Договоров на оказание услуг и в связи с ними, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров. В случаях, когда достичь соглашения по возникшим спорам и разногласиям не удастся, споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Получатель услуг — гражданин может обжаловать в суд действия должностного лица Театра, ущемляющего его права, в соответствии Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», если оказываемая ему услуга подпадает под действие указанного закона.

4.13. Анкеты, жалобы и предложения не содержащие фамилии, инициалов обратившегося гражданина, данных о месте жительства и личной подписи, не регистрируются в журнале регистрации и не рассматриваются в порядке, установленном Положением. Данные, содержащиеся в таких обращениях, анализируются и при необходимости используются при планировании деятельности Театра.